

coArcon

CONSULTORIA ARQUITECTONICA & CONSTRUCCION

SERGIO MOHAMED ESTRADA RUIZ
ARQUITECTO Col. 1376Manzana "B" Lote 8 Sector 6, Zona 6, Villa Flor, Mixco, Guatemala
Tels.: 24351533 y 59484666 / E-mail: estradamohamed@gmail.com
NIT.: 1279398-1

FACTURA Serie "A"

Nº 018

Guatemala,	DIA 31	MES 07	AÑO 2013
------------	-----------	-----------	-------------

Nombre: DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

Dirección: 12 AVENIDA 11-11 ZONA 1

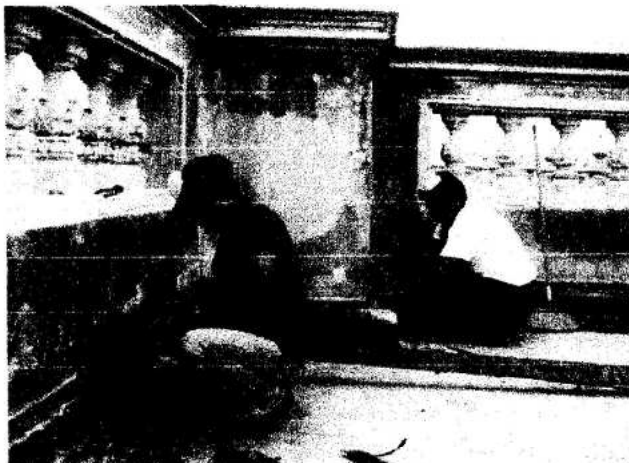
NIT: 337851-9

TEL.:

CANTIDAD	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	TOTAL
	HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS EN EL DEPARTAMENTO DE CONSERVACION Y RESTAURACION DE BIENES CULTURALES DE LA DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DE 2013 SEGUN CONTRATO ADMINISTRATIVO 321-2013 Y ACUERDO MINISTERIAL 26-2013 CANCELADO REGIMEN GENERAL		Q10,000. ⁰⁰
Total en Letras: DIEZ MIL QUETZALES EXACTOS.		TOTAL Q.	10,000. ⁰⁰

AUTORIZADO SEGUN RESOLUCION 2812-5-20486-2944 DEL 30-04-2012 • DEL 001 AL 100 04-2012
IMPRESA Y SERVICIOS RUIZ 21 Calle 7-15, Zona 1, Guatemala, Guatemala • NIT.: 432261-4 TEL.: 22531434ORIGINAL : CLIENTE
DUPLICADO : CONTABILIDAD

- Supervisión de la Restauración de Restauración de Fachada sur del Palacio Nacional en el Torreón Central y balcón Presidencial.



- Inicio de la elaboración de un Plan de Uso del Palacio Nacional de la Cultura y apoyo a la presidencia de la república en recorridos con el presidente con colegios en el Palacio.



- Elaboración de informes técnicos de la Oficina de Conservación del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyo en la elaboración de un Plan Operativo Anual del Palacio Nacional de la Cultura.

[Handwritten signature]
Vo.Bo.

[Handwritten signature]
Sergio Mohamed Estrada Ruiz

Arq. Rosy Amador Estrada Ruiz
Ingeniera en Arquitectura
Especialista en Restauración de Bienes Culturales
Estrada Ruiz, Sergio Mohamed

Licenciada
Rosa María Chan Guzmán
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales número 321-2013, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 26-2013, correspondiente al mes de Julio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie "A" número 018.

Actividades Realizadas:

- a) Asesorar al personal técnico y profesional de la oficina de Conservación y Restauración y la Administración General del Palacio Nacional de la Cultura,
- b) Brindar apoyo en la elaboración estudios de Conservación y Gestión del Palacio Nacional de la Cultura. Informando los avances a jefatura
- c) Supervisar las actividades de intervención dentro de las instalaciones del Palacio Nacional de la Cultura; Informando a jefatura
- d) Informar sobre daños o intervenciones que pongan en riesgo la integridad física del Palacio Nacional de la Cultura como monumento. Informando a jefatura
- e) Elaborar informes técnicos que sean requeridos relacionados con la conservación del Palacio Nacional de la Cultura. Informados a la jefatura

Resultados Obtenidos:

- Asesorías al personal Técnico nuevo del Palacio Nacional de La Cultura que se ocupan en la restauración del torreón central.

